**Профессионально-функциональные квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области**

 В соответствии со ст.12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16, «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих", утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, претенденты на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Оренбургстате ведущей (старшей) группы должностей отдела статистики цен и финансов, отдела статистики рыночных услуг, отдела сводных статистических работ и общественных связей, отдела государственной статистики в г.Оренбурге, отдела государственной статистики в г.Орске, отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, отдела статистики населения и здравоохранения, отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, отдела статистики труда, образования, науки и инноваций, отдела региональных счетов, балансов, строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды должны соответствовать следующим требованиям.

**I. Базовые квалификационные требования**

Базовые знания и умения:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

**II. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (части, касающейся установленной сферы деятельности);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

14) другие нормативные правовые акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности гражданского служащего.

Иные профессиональные знания:

1) понятия «источники статистической информации», «виды источников статистической информации»;

2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;

3) виды статистических наблюдений;

4) порядок формирования статистической информации;

5) основы общей теории статистики;

6) понятия «выборка», «объем выборки»;

7) виды выборок и порядок их формирования;

8) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;

9) основные принципы официального статистического учета;

10) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;

11) понятие «статистический регистр хозяйствующих субъектов»;

12) формирование совокупности единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;

13) методология обработки статистической информации;

14) методы осуществления статистических расчетов;

15) методы осуществления контроля качества;

16) понятие «классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации»;

17) порядок формирования статистической информации;

18) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

19) основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;

20) методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

21) статистические пакеты прикладных программ;

22) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

23) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

24) порядок работы со служебной и секретной информацией;

25) правила охраны труда и противопожарной безопасности;

26) Служебный распорядок.

Профессиональные умения:

1) применение статистических пакетов прикладных программ;

2) осуществление статистических расчетов на основе соответствующих математических и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации;

5) ведение деловых переговоров;

6) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

7) планирование работы, контроль, анализ результатов;

8) умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

9) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Функциональные знания**:**

1) понятия «норма права», «нормативный правовой акт», «правоотношения и их признаки»;

2) принципы предоставления государственных услуг;

3) понятие «форма федерального статистического наблюдения»;

4) понятие «экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных»;

5) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;

6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

3) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;

4) работа с базами данных;

5) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;

6) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов.

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

 В соответствии со ст.12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16, «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих", утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, претенденты на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Оренбургстате ведущей (старшей) группы должностей отдела информационных ресурсов и технологий должны соответствовать следующим требованиям.

**I. Базовые квалификационные требования**

Базовые знания и умения:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

**II. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (части, касающейся установленной сферы деятельности);

2) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

3) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

4) Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

8) Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

9) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

15) приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

16) приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

17) приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

18) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

19) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

21) другие нормативные правовые акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности гражданского служащего.

Иные профессиональные знания:

1) порядок и методы защиты государственной тайны;

2) информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

3) современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;

4) понятие системы связи;

5) методы информационного обеспечения;

6) понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;

7) понятие защита информации. Противодействие иностранным техническим разведкам;

8) порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;

9) программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;

10) система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;

11) методы и средства получения, обработки и передачи информации;

12) порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;

13) понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи;

14) порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования;

15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

16) правила охраны труда и противопожарной безопасности;

17) Служебный распорядок.

Профессиональные умения:

1) определение потребности в технических средствах защиты;

2) защита от несанкционированного доступа к информации;

3) проведения аттестационных мероприятий объекта информации;

4) выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;

5) расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;

6) установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;

7) проведение специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы

8) оперативное принятие и реализация управленческих решений;

9) ведение деловых переговоров;

10) взаимодействие с другими структурными подразделениями, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

11) планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений, стимулирование достижения результатов;

12) подбор и расстановка кадров;

13) делегирование полномочий;

14) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Функциональные знания**:**

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) принципы сервис-ориентированной архитектуры информационно- вычислительной системы;

3) принцип централизации обработки данных;

4) принцип высокой доступности информации;

5) принцип централизации, планирования, контроля и управления процессами;

6) интеграция информационных ресурсов;

7) владение объектно-ориентированными языками, работа с базами данных;

8) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) основы управления и организации труда;

3) нормы делового общения;

4) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

5) вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

6) работы со служебной и секретной информацией;

7) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;

8) работа с базами данных;

9) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;

10) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов.

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

 В соответствии со ст.12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16, «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих", утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, претенденты на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Оренбургстате ведущей (старшей) группы должностей Административного отдела должны соответствовать следующим требованиям.

**I. Базовые квалификационные требования**

Базовые знания и умения:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

**II. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

2) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6) Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках»;

7) Постановление Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»; 13) Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;

15) Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

16)Указ Президента РФ от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

17) Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации».

Иные профессиональные знания:

1) основы законодательства о правах и гарантиях федеральных государственных гражданских служащих;

2) опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации;

3) основные модели и концепции государственной службы, включая понятие и элементы модели компетенций;

5) методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда;

6) принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе;

7) понятие кадровой стратегии и кадровой политики организации: цели, задачи, формы;

8) структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего;

9) порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего;

10) вопросы планирования дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих;

11) вопросы подготовки кадров для государственной гражданской службы;

12) порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим;

13) методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда;

14) Служебный распорядок;

15) правила охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные умения:

1) умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

2) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

3) ведение деловых переговоров;

4) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

5) планирование работы, контроль, анализ результатов;

6) определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям.

Функциональные знания**:**

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) принципы предоставления государственных услуг.

Функциональные умения:

1) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

2) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовой редакторе, работа с электронными таблицами;

3) работа с базами данных;

4) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;

5) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов.

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

 В соответствии со ст.12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16, «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих", утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, претенденты на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Оренбургстате ведущей (старшей) группы должностей Финансово-экономического отдела должны соответствовать следующим требованиям.

1. **Базовые квалификационные требования**

Базовые знания и умения:

1) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

**II. Профессионально-функциональные
 квалификационные требования**

 Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

1. Бюджетный кодекс РФ;

 6) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

 7) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 №221н «О порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;

 8) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» от 01.12.2010 года №157н;

 9) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 12.10.2012г. №134н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н»;

 10) Приказ Минфина России от 29.08.2014 г. №89н «О внесении изменений в Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. №157н»;

 11) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 06.08.2015г.№124н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н»;

 12) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» от 06.12.2010 года №162н;

 13) Приказ Минфина России от 17.08.2015г. №127н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ ОТ 06.12.2010г. №162н (далее-Приказ №127н);

 14) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации №65н от 01.07.2013 года «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее-Приказ №65н);

 15) Приказ Минфина России от 29.12.2014 г. №176н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации №65н от 01.07.2013 года»;

 16) Приказ Минфина РФ от 20.06.2016г. №90н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Минфина РФ от 1 июля 2013г. №65н» (далее-Приказ №90н);

 17) Приказ Минфина России от 7 декабря 2016г. №230н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013г. №65н» (далее-Приказ №230н);

 18) Приказ Минфина России от 16.11.2016г. №209н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (далее-Приказ №209н);

 19) Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

 20) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995 №49;

 21) Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03.1998г. №41-ФЗ;

 22) Постановление правительства «О совершенствовании учета федерального имущества» от 16.07.2007г. №447;

 23)Постановление правительства «Об особенностях списания федерального имущества» от 14.10.2010г №834; (с изменениями и дополнениями от 1 июня , 20 декабря 2012 г., 11 июня 2016 г.);

 24) Постановление правительства «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» от 26.06.1995г. №594;

 25) Постановление правительства «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работниками организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» от 02.10.2002г. №729;

 26) Постановление правительства «Об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13.10.2008г. №749;

 27) Указ Президента РФ «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских» от 18.07.2005г. №813с изменениями и дополнениями от: 6 декабря 2007г., 19 января 2013г., 12 декабря2014г., 30 сентября 2015г., 17 марта 2016г.;

 28)Приказ Министерства Финансов Российской Федерации №191н от 28.12.2010 года «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (с изменениями и дополнениями от:29 декабря 2011 г., 26 октября 2012 г., 19 декабря 2014 г., 26 августа, 31 декабря 2015 г., 16 ноября 2016 г.)**;**

 29) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 01.03.2016г. №15н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления»;

 30) Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.1998г. №135-ФЗ(с изменениями и дополнениями);

 31) Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 №135-ФЗ;

 32) Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год;

 33) Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. №79-ФЗ;

 34) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» от 30.09.2008г. №104н;

 35) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» от 01.09.2008г. №87н;

 36) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета» от 19.09.2008г. № 98н (Признать утратившими силу с 1 января 2017 года;

а) пункты 2.2, 2.7, 2.14, 2.15, 2.17, 2.23, 3.1-3.6, 4.7 Порядка №98н;

б) приложения № 2, 6, 12 и 13 к Порядку №98н);

 37) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении форм отчетности о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, а также Инструкции о порядке их составления и представления» от 04.12.2014г. №143н;

 38) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методические указания по их применению» (далее - Приказ №52н);

 39) Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

 40) Указ Президента РФ «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в РФ» (с изменениями) от 25.07.1996г. №1095.

Иные профессиональные знания:

1) основы экономической теории;

2) основные направления бюджетной политики в Российской Федерации;

3) стандарты бухгалтерского учета;

4) практика применения стандартов бухгалтерского учета, финансовой отчетности;

5) система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции);

6) понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности;

7) порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;

8) основы бухгалтерского и налогового учёта, сущность, основные задачи, организация ведения;

9) особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);

10) основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

11) методы финансового планирования и прогнозирования;

12) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

13) порядок работы со служебной и секретной информацией;

 14) правила охраны труда и противопожарной безопасности;

 15) служебный распорядок.

Профессиональные умения:

1. ведение деловых переговоров;
2. взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
3. планирование работы, контроль, анализ результатов;
4. умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
5. своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Функциональные знания**:**

1) владение информационными системами и базами данных;

2)планирование работы, контроль, анализ результатов;

1. умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

4) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

1. ведение деловых переговоров;
2. взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
3. планирование работы, контроль, анализ результатов.

Функциональные умения:

1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
2. публичные выступления;
3. владение конструктивной критикой;
4. пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
5. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;
6. работа с базами данных;
7. умение контролировать качество и согласованность

полученных результатов.

 Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.